

Wir suchen Verstärkung

MitarbeiterIn Kommunikation (m/w/d)

35 WOCHENSTUNDEN bis 40 WOCHENSTUNDEN

AustriaTech – Gesellschaft des Bundes für technologiepolitische Maßnahmen GmbH – ist ein gemeinwirtschaftlich orientiertes Unternehmen im Eigentum des Bundesministeriums für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie. Unser Ziel ist es neue Technologien und Entwicklungen im Bereich Mobilität und Verkehr für die Gesellschaft nutzbar zu machen und die Mobilität der Zukunft damit zu optimieren. Um dieses Ziel zu erreichen treten wir als Schnittstelle zwischen Politik, Industrie und Forschung auf und vernetzen die relevanten Stakeholder auf nationaler und internationaler Ebene. Zur Unterstützung in der Stabstelle Kommunikation suchen wir zum ehestmöglichen Zeitpunkt eine/n KommunikationsexpertIn.

> Deine Aufgaben

- > Für dich ist **Unternehmenskommunikation** die Schnittstelle ins und aus dem Unternehmen: Abstimmen der Themen basierend auf der Kommunikationsstrategie und Übertragen in die verschiedenen Kanäle (überwiegend online), Planung von Schwerpunkten und deren Umsetzung. Erfassen und Auswerten des Kommunikationscontrollings.
- > **Digitale Kommunikation** ist deine Passion! Betreuen und gemeinsame Pflege der AustriaTech-Kommunikationskanäle: Website und Newsletter sowie Social Media (Vorrangig LinkedIn und Twitter, inkl. Online-Ads). Erstellung von Grafiken/Shareables vorwiegend für Social Media.
- > **Journalistisches Schreiben** und **Storytelling** liegen dir im Blut. Technische und komplexe Inhalte zielgruppengerecht aufbereiten: Recherchieren, Redigieren, Verfassen von Texten rund um Mobilität und Technologie für unternehmenseigene Publikationen, Web und Social Media – in enger Abstimmung mit den inhaltlich verantwortlichen Teams.
- > **Veranstaltungsplanung** ist bei dir in erfahrenen Händen: Unterstützung bei der Organisation, Bewerbung und Durchführung von (Online-)Events.

> Dein Profil

- > Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Kommunikation/PR, Medien oder Marketing
- > Mind. 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung im Kommunikationsbereich oder in einer Agentur
- > Hohes technologisches Verständnis und Affinität zu Mobilitäts- und Verkehrsthemen
- > Ausgezeichnete Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse einschließlich der Fähigkeit, Texte zu korrigieren (Orthographie und Grammatik) und zu lektorieren
- > Gutes sprachliches Ausdrucksvermögen, um komplexe Texte alltagstauglich und für unterschiedliche Kommunikationskanäle umformulieren und aufbereiten zu können
- > Social Media-Expertise inklusive Kanal-Betreuung, Monitoring und Ad-Management von Vorteil
- > Kenntnisse von Online-Redaktionssystemen und CMS-Systeme für Newsletter sowie zumindest Grundkenntnisse in Grafikprogrammen von Vorteil



> Unser Angebot

- > Ein Beschäftigungsverhältnis zwischen 35 und 40 Wochenstunden je nach Wunsch mit abwechslungsreichen und vielseitigen Tätigkeiten in einer modernen und wachsenden ExpertInnen-Organisation
- > Flexible Arbeitszeiteinteilung durch unser Gleitzeitsystem sowie Option zu Homeoffice nach Vereinbarung
- > Freiwillige Sozialleistungen, Gleitzeit sowie ein attraktives Arbeitsumfeld in der Nähe des Augartens mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- > Ein Bruttomonatsgehalt für 40 Wochenstunden von EUR 2.500,- mit Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechend höherem Studienabschluss oder aufgrund vorhandener Berufserfahrung

>> Wir würden uns freuen, wenn du uns zusätzlich zu deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen eine Arbeitsprobe mitschickst. Dazu suche dir einen Newsbeitrag von unserer Website austriatech.at aus und schreibe eine verbesserte Version. Oder schicke ein Beispiel einer Grafikarbeit von dir mit. <<

Fühlst du dich von dieser herausfordernden Aufgabe angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung, mit ausführlichem CV, Referenzen und Foto. Bei gleicher Qualifikation werden weibliche Kandidaten bevorzugt. Gerne gewähren wir auch WiedereinsteigerInnen und älteren DienstnehmerInnen eine Chance.

Schicke deine Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per eMail und möglichst in nur einem Dokument (pdf, docx oder jpg) an folgende Adresse: recruiting@austriatech.at

> Kontakt:

Hilde Cernohous-Ghafour BA MA
Leitung Personal und Organisationsentwicklung
AustriaTech – Gesellschaft des Bundes für technologiepolitische Maßnahmen GmbH
Raimundgasse 1/6, 1020 Wien | Telefon: +43 1 26 33 444 26 | www.austriatech.at

> Mehr Informationen zu AustriaTech



└ Unsere Social Media-Kanäle

