

Wir suchen Verstärkung

Praktikantin/Praktikant Human Resources (m/w/d)

GERINGFÜGIG bis TEILZEIT/ 20 WOCHENSTUNDEN

AustriaTech – Gesellschaft des Bundes für technologiepolitische Maßnahmen GmbH – ist ein gemeinwirtschaftlich orientiertes Unternehmen im Eigentum des Bundesministeriums für Verkehr, Innovation und Technologie. Unser Ziel ist es neue Technologien und Entwicklungen im Bereich Mobilität und Verkehr für die Gesellschaft nutzbar zu machen und die Mobilität der Zukunft damit zu optimieren. Um dieses Ziel zu erreichen treten wir als Schnittstelle zwischen Politik, Industrie und Forschung auf und vernetzen die relevanten Stakeholder auf nationaler und internationaler Ebene.

> Deine Aufgaben

- > Administrative Unterstützung bei allen Personalagenden, wie Erstellung von Dokumenten, Verwaltung & Pflege von Daten, Wartung des digitalen Zeiterfassungssystems, Ablage etc.
- > Erstellung von diversen HR-Auswertungen in Excel (z.B. Personalstatistik)
- > Unterstützung bei der Durchführung eines professionellen BewerberInnen-Managements (Pre-Screening von Bewerbungsunterlagen, BewerberInnen-Kommunikation, Terminkoordination)
- > Mitarbeit im Rahmen der Personalentwicklungsagenden (Organisation von Weiterbildungen, Kontrolle & Evaluierung)

> Dein Profil

- > Laufendes Studium der Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs (idealerweise mit HR-Schwerpunkt)
- > Ausgezeichnete Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel, Power Point)
- > Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- > Interesse an und Affinität zu Personaladministration
- > Positive Persönlichkeit mit verbindlichem Auftreten, Loyalität, Dienstleistungsbewusstsein, Verlässlichkeit & Diskretion
- > Organisationsgeschick, schnelle Auffassungsgabe und Freude an der Arbeit im Team

> Unser Angebot

- > Ein vier- bis sechsmoatiges Praktikum mit abwechslungsreichen und vielseitigen Tätigkeiten in einer modernen und wachsenden ExpertInnen-Organisation des Bundes
- > Flexible Arbeitszeiteinteilung hinsichtlich Ausmaß und Lage der Arbeitszeit sowie Option zu Homeoffice nach Vereinbarung zur besseren Vereinbarkeit mit dem Studium
- > Freiwillige Sozialleistungen sowie ein attraktives Arbeitsumfeld in der Nähe des Augartens mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- > Ein Praktikumsgehalt für zirka 20 Wochenstunden von EUR 500,- je nach Beschäftigungsausmaß



Fühlst du dich von dieser herausfordernden Aufgabe angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung, mit ausführlichem CV, Referenzen und Foto. Bei gleicher Qualifikation werden weibliche Kandidaten bevorzugt. Gerne gewähren wir auch älteren StudentInnen eine Chance.

Schicke deine Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per eMail und möglichst in nur einem Dokument (pdf, docx oder jpg) an folgende Adresse: recruiting@austriatech.at

Kontakt:

Hilde Cernohous-Ghafour BA MA
Leitung Personal und Organisationsentwicklung
AustriaTech – Gesellschaft des Bundes für technologiepolitische Maßnahmen GmbH
Raimundgasse 1/6, 1020 Wien | Telefon: +43 1 26 33 444 26 | www.austriatech.at

Mehr Informationen zu AustriaTech



Unsere Social Media-Kanäle

