

A photograph of a modern office interior. In the foreground, three people (two women and one man) are standing and talking near a red reception desk. In the background, a man is walking down a hallway. The office has large windows, wooden floors, and modern furniture.

Wir suchen Verstärkung

## (Junior) Expert:in Mobilitätsdienste (m/w/d)

VOLLZEIT/40 WOCHENSTUNDEN

AustriaTech – Gesellschaft des Bundes für technologiepolitische Maßnahmen GmbH – ist ein gemeinwirtschaftlich orientiertes Unternehmen im Eigentum des Bundesministeriums für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie. Unser Ziel ist es neue Technologien und Entwicklungen im Bereich Mobilität und Verkehr für die Gesellschaft nutzbar zu machen und die Mobilität der Zukunft damit zu optimieren. Um dieses Ziel zu erreichen treten wir als Schnittstelle zwischen Politik, Industrie und Forschung auf und vernetzen die relevanten Stakeholder auf nationaler und internationaler Ebene.

### > Deine Aufgaben

- > Operative Mitarbeit bei sämtlichen Aktivitäten im Rahmen des Teams *Datenzugang und -nutzung*
- > Mitarbeit im nationalen und internationalen Berichtswesen (z.B. Verkehrstelematikbericht) sowie Einpflegen und Recherche von Daten und Informationen
- > Mitarbeit in nationalen und internationalen (Forschungs- und Pilot-) Projekten (inhaltlich und administrativ) – mit Schwerpunkt auf Betrieb/Weiterentwicklung von Verkehrsmodellen
- > Unterstützung beim Betrieb der nationalen IVS Stelle sowie bei der Erarbeitung von Konzepten zur Bewertung mobilitätsrelevanter Services und Daten
- > Verfassen von Texten und Zusammenfassen relevanter Studien und Berichte

### > Dein Profil

- > Akademischer Abschluss in einem einschlägigen planerischen oder technikrelevanten Studium (Universität/FH – Intelligente Verkehrssysteme, Verkehr und Umwelt, Logistik und Transportmanagement, Umwelt- und Bioressourcenmanagement, Raumplanung, Smart Cities, o.Ä.)
- > Einschlägige Berufserfahrung (z.B. Verkehrssystem- und Mobilitätsplanung) im Mobilitätsbereich von Vorteil
- > Projektmanagement-Kenntnisse von Vorteil
- > Sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- > Strukturierte Arbeitsweise und hoher Grad an Selbstorganisation
- > Ausgezeichnete schriftliche Ausdrucksweise (Deutsch und Englisch)
- > „Hands on“-Mentalität, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und sicheres Auftreten



## > Unser Angebot

- > Ein Vollzeit-Beschäftigungsverhältnis ab dem ehestmöglichen Zeitpunkt mit abwechslungsreichen und vielseitigen Tätigkeiten in einer modernen und wachsenden Expert:innen-Organisation
- > Freiwillige Sozialleistungen, Gleitzeit sowie ein attraktives Arbeitsumfeld in der Nähe des Auggartens mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- > Ein Bruttomonatsgehalt für 40 Wochenstunden von EUR 2.588,- mit Bereitschaft zur Überzahlung aufgrund vorhandener Berufserfahrung

Fühlst du dich von dieser herausfordernden Aufgabe angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung, mit ausführlichem CV, Referenzen und Foto. Bei gleicher Qualifikation werden weibliche Kandidaten bevorzugt. Gerne gewähren wir auch Wiedereinsteiger:innen und älteren Dienstnehmer:innen eine Chance!

Schicke deine Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per eMail und möglichst in nur einem Dokument (pdf, docx oder jpg) an folgende Adresse: [recruiting@austriatech.at](mailto:recruiting@austriatech.at)

## > Kontakt:

Hilde Cernohous-Ghafour BA MA  
Leitung Personal und Organisationsentwicklung  
AustriaTech – Gesellschaft des Bundes für technologiepolitische Maßnahmen GmbH  
Raimundgasse 1/6, 1020 Wien | Telefon: +43 1 26 33 444 26 | [www.austriatech.at](http://www.austriatech.at)

## > Mehr Informationen zu AustriaTech

> Mitarbeiter:innen

59

Geschlechter-

28 ♀ 31 ♂

> Verteilung

38/21

^ Vollzeit/Teilzeit

┌ Unsere Social Media-Kanäle

