



## Praktikum im Bereich Elektromobilität

TEILZEIT oder VOLLZEIT / 32 bis 37,5 WOCHENSTUNDEN ab März 2026

Wir – die AustriaTech GmbH – sind eine junge Agentur des Bundes und Think Tank für die Gestaltung der Mobilität der Zukunft. Wir sind gemeinwirtschaftlich orientiert (NPO) und arbeiten in einer Vielfalt von EU-Projekten mit unterschiedlichsten europäischen Partnern zusammen.

Unsere zentrale Aufgabe ist es, Innovationen und digitale Transformation für klimaneutrale und leistbare Mobilität zu forcieren. Im Rahmen der Mobilitätswende begleiten wir beispielsweise Städte in allen Prozessen rund um CO<sub>2</sub>-Neutralität, Optimierung des Verkehrs sowie leistbare und nutzer:innenorientierte Mobilität für alle Bürger:innen.

### > Team Pitch

Unser Team *Electrifying Mobility* unterstützt und berät Entscheidungsträger:innen aus Politik, Wirtschaft und Co. dabei, die richtigen Rahmenbedingungen zu setzen, um den Verkehrssektor klimaneutral zu gestalten und umweltfreundliche Mobilität tatkräftig zu unterstützen. Die Weiterentwicklung der Rahmenbedingungen der E-Mobilität steht für uns klar im Fokus – sie ist eine Schlüsseltechnologie, mit der die Mobilitätswende gemeistert werden kann.

Zur Mitarbeit an diesen Themen suchen wir **ab frühestens März 2026** idealerweise für sechs Monate eine Praktikantin.

### > Deine Aufgaben

- > Du unterstützt bei der Erarbeitung von klimarelevanten Strategien im Umfeld der Mobilitätswende und wirst aktiv in die Tätigkeiten von **OLÉ – Österreichs Leitstelle für Elektromobilität** integriert – inkl. Außenauftritte und Publikationen
- > Du arbeitest aktiv bei allen Aktivitäten mit, die in den Verantwortungsbereichen des Teams liegen – insbesondere die Gestaltung der (rechtlichen) Rahmenbedingungen für die Elektromobilität, sowohl in Österreich als auch auf europäischer Ebene
- > Du arbeitest in nationalen und europäischen Projekten (inhaltlich, administrativ, koordinativ) mit und wirst deine Expertise in Mobilitäts- und Energiethemen stark ausbauen

### > Dein Profil

- > Du kannst ein laufendes Studium (z.B. Green Mobility, (Sozio-)Ökonomie, Umwelt- und Bioressourcenmanagement, Raumplanung, ...) mit zumindest bereits vier erfolgreich absolvierten Semestern vorweisen
- > Idealerweise hast du bereits im Rahmen von anderen Praktika oder Ähnlichem erste Berufserfahrung gesammelt

- > Du hast sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- > Deine Deutschkenntnisse sind sehr gut und deine Englischkenntnisse zumindest gut
- > Du bringst ein grundlegendes regulatorisches und kaufmännisches Verständnis mit
- > Du zeichnest dich durch deine Ergebnisorientierung, Organisationsstärke und kommunikative Kompetenz aus

### > Unser Angebot

- > Ein bis zu sechsmonatiges Praktikum im Ausmaß von 32 bis 37,5 Wochenstunden mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einer modernen und wachsenden Expert:innen-Organisation
- > Flexible Arbeitszeiteinteilung hinsichtlich Lage der Arbeitszeit sowie Option zu Homeoffice nach Vereinbarung zur besseren Vereinbarkeit mit dem Studium
- > Freiwillige Sozialleistungen sowie ein attraktives Arbeitsumfeld in der Nähe des Augartens mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- > Ein Bruttomonatsgehalt auf Vollzeit-Basis von EUR 1.760,- mit der Option auf Aufnahme in ein fixes Dienstverhältnis nach dem Praktikum

Fühlst du dich von dieser herausfordernden Aufgabe angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung, mit ausführlichem CV, Referenzen und Foto.

Schick deine Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per eMail und möglichst in nur einem Dokument (pdf, docx oder jpg) an folgende Adresse: [recruiting@austriatech.at](mailto:recruiting@austriatech.at)

### > Kontakt:

Hilde Cernohous-Ghafour BA MA  
Leitung Personal und Organisationsentwicklung  
AustriaTech – Gesellschaft des Bundes für technologiepolitische Maßnahmen GmbH  
Raimundgasse 1/6, 1020 Wien | Telefon: +43 676 3482098 | [www.austriatech.at](http://www.austriatech.at)

*Als Bewerber:in hast du keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Kennenlerngesprächs bzw. Folgeterminen im Recruitingprozess entstehen.*

## > Unsere Leistungen für dich



### Betriebliches Gesundheitsmanagement

Bestmöglicher Erhalt der physischen und psychischen Gesundheit unserer Mitarbeiter:innen durch individuelle Beratung und gezielte Angebote



### Work-Life-Learn-Balance

37,5 Stunden-Woche, großzügiges Gleitzeitmodell, Home Office, Möglichkeit von stunden- und tageweisem Zeitausgleich, Möglichkeit zur 4-Tage-Woche nach Absprache, Papamonat



### Lebenslanges Lernen & Networking

Umfangreiches Weiterbildungsangebot mit vielfältigen Gruppen- und Einzelweiterbildungsmöglichkeiten, Mentoring-Programm für neue Mitarbeiter:innen sowie zahlreiche Vernetzungsmöglichkeiten bei Events



### Karriereentwicklung & Transparenz

Erprobtes Jobfamilien- und Gehaltsmodell für größtmögliche Transparenz ergänzt durch individuelles Karriereentwicklungscoaching



### Versorgung & gemeinsame Mittagessen

Wöchentlicher Obstkorb, voll ausgestattete Salat-, Tee- und Kaffeeküche sowie monatliche Mittagessen mit Kolleg:innen



### Gender Equality

Gewährleistung von Gleichstellung durch Transparenz, Arbeitszeitflexibilisierung und Förderung speziell von Frauen in Führungs- und Fachpositionen, Führung in Teilzeit möglich



### Events & Socializing

Betriebsausflug und Weihnachtsfeier, interne Feiern sowie ein jährliches Socializing-Budget für Aktivitäten und Events nach Wahl der Mitarbeiter:innen



### Mobilität & Vergünstigungen

Zentraler Unternehmensstandort, Wiener Linien-Jahreskarte gratis oder Klimaticket-Zuschuss oder vergünstigter Pendler-Parkplatz, E-Fahrrad-Verleih, Zugang zu Mitarbeiter:innenrabatte-Plattform corporate benefits, Apotheken-Rabatt

*Wir weisen darauf hin, dass einige der dargestellten Benefits abhängig von Anstellungsart und -dauer gelten, und daher nicht in vollem Umfang auf Praktikant:innen anwendbar sind.*