

Deine Ideen bewegen uns!

**austriatech**

## Praktikant:in Kommunikation & Transformation (w/m/d)

TEIL- oder VOLLZEIT / 30 bis 37,5 WOCHENSTUNDEN

Wir – die **AustriaTech GmbH** – sind eine gemeinwirtschaftlich orientierte Agentur im Eigentum des Bundesministeriums für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie. Unsere zentrale Aufgabe ist es, Innovationen und digitale Transformationen für eine klimaneutrale und leistbare Mobilität voranzutreiben.

In unserem Team **Kommunikation & Transformation** bei AustriaTech arbeiten wir gemeinsam an der Planung, Koordination und Umsetzung unserer Kommunikationsstrategie. Unsere vielfältigen Aufgaben umfassen die Gestaltung und Einhaltung der Corporate Identity, die Durchführung interner und externer Kommunikation, Öffentlichkeits- und Medienarbeit sowie Change-Kommunikation. Wir koordinieren Netzwerk- und Plattformaktivitäten und sind verantwortlich für die kommunikative Begleitung von Veränderungsprozessen. Zudem verwalten wir die Webseite, den Newsletter und andere Kommunikationstools, um sicherzustellen, dass AustriaTech angemessen in den Medien repräsentiert wird.

Als Praktikant:in in unserem engagierten Team wirst Du aktiv an der Entwicklung und Umsetzung innovativer Kommunikationsstrategien teilhaben und uns dabei helfen, Themen der Mobilitätswende weiter sichtbar zu machen.

Zur Mitarbeit an unseren Themen suchen wir Dich **ab September für sechs Monate**.

### > Deine Aufgaben

- Unterstützung beim Soft Relaunch der Website.
- Unterstützung bei Recherche und zielgruppengerechter textlicher sowie grafischer Aufbereitung von fachlichen Inhalten rund um die Mobilitätswende (Digitalisierung, E-Mobilität, Sharing, Automatisierung u.v.m.) mit Fokus auf Website, Intranet und Social Media, inklusive Aufbau neuer Formate und begleitender Change-Kommunikation.
- Unterstützung bei Organisation und Durchführung nationaler und internationaler Events.
- Unterstützung bei Pflege des Presseverteilers und Erstellung von Medienresonanzanalysen.
- Unterstützung bei Erfassung und Auswertung des Kommunikationscontrollings.
- Allgemeine administrative Aufgaben und Regelkommunikation (z.B. Unternehmens-Jour fixe, Berichte).

Deine Ideen bewegen uns!



## > Dein Profil

- Du befindest dich kurz vor dem Ende deines Studiums idealerweise mit Fokus auf Kommunikation, Marketing oder vergleichbarem Inhalt
- Du bringst erste Berufserfahrung, zum Beispiel durch Praktika, mit.
- Du hast ausgezeichnete Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse.
- Social Media-Know-how (insbesondere Instagram) und Erfahrung mit Programmen wie Canva sind von Vorteil.
- Gute Kenntnisse in Microsoft 365 und CMS-Systemen runden dein Profil ab.
- Hands-on-Mentalität, Lernbereitschaft und Teamfähigkeit zeichnen dich aus.

## Unser Angebot

- > Ein Praktikumsverhältnis in Voll- oder Teilzeit je nach Wunsch mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einer modernen und wachsenden Expert:innen-Organisation
- > Flexible Arbeitszeiteinteilung durch unser Gleitzeitsystem sowie Option zu 20% Home Office nach der Einarbeitungsphase
- > Freiwillige Sozialleistungen sowie ein attraktives Arbeitsumfeld in der Nähe des Augartens mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- > Ein Bruttomonatsgehalt auf 37,5-Stunden-Basis von EUR 1.640,-

Möchtest Du Teil unseres Teams werden und gemeinsam mehr bewegen? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung mit ausführlichem CV und Foto. Bei gleicher Qualifikation werden weibliche Kandidaten bevorzugt.

Schicke deine Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per eMail und möglichst in nur einem Dokument (pdf oder docx) an folgende Adresse: [recruiting@austriatech.at](mailto:recruiting@austriatech.at)

## > Kontakt:

Hilde Cernohous-Ghafour BA MA  
Leitung Personal und Organisationsentwicklung  
AustriaTech – Gesellschaft des Bundes für technologiepolitische Maßnahmen GmbH  
Raimundgasse 1/6, 1020 Wien | Telefon: +43 1 26 33 444 26 | [www.austriatech.at](http://www.austriatech.at)

## > Unsere Leistungen für dich



### Betriebliches Gesundheitsmanagement

Bestmöglicher Erhalt der physischen und psychischen Gesundheit unserer Mitarbeiter:innen durch individuelle Beratung und gezielte Angebote



### Work-Life-Learn-Balance

37,5 Stunden-Woche, großzügiges Gleitzeitmodell, Home Office, Möglichkeit von stunden- und tageweisem Zeitausgleich, Möglichkeit zur 4-Tage-Woche nach Absprache, Papamonat



### Lebenslanges Lernen & Networking

Umfangreiches Weiterbildungsangebot mit vielfältigen Gruppen- und Einzelweiterbildungsmöglichkeiten, Mentoring-Programm für neue Mitarbeiter:innen sowie zahlreiche Vernetzungsmöglichkeiten bei Events



### Karriereentwicklung & Transparenz

Erprobtes Jobfamilien- und Gehaltsmodell für größtmögliche Transparenz ergänzt durch individuelles Karriereentwicklungscoaching



### Versorgung & gemeinsame Mittagessen

Wöchentlicher Obstkorb, voll ausgestattete Salat-, Tee- und Kaffeeküche sowie monatliche Mittagessen mit Kolleg:innen



### Gender Equality

Gewährleistung von Gleichstellung durch Transparenz, Arbeitszeitflexibilisierung und Förderung speziell von Frauen in Führungs- und Fachpositionen, Führung in Teilzeit möglich



### Events & Socializing

Betriebsausflug und Weihnachtsfeier, interne Feiern sowie ein jährliches Socializing-Budget für Aktivitäten und Events nach Wahl der Mitarbeiter:innen



### Mobilität & Vergünstigungen

Zentraler Unternehmensstandort, Wiener Linien-Jahreskarte gratis oder Klimaticket-Zuschuss oder vergünstigter Pendler-Parkplatz, E-Fahrrad-Verleih, Zugang zu Mitarbeiterrabatte-Plattform corporate benefits, Apotheken-Rabatt