

Deine Ideen bewegen uns!

austriatech



Mitarbeiter:in Kommunikation (w/m/d)

TEILZEIT / 30 WOCHENSTUNDEN

Wir – die AustriaTech GmbH – sind eine junge Agentur des Bundes und Think Tank für die Gestaltung der Mobilität der Zukunft. Wir sind gemeinwirtschaftlich orientiert (NPO) und arbeiten in einer Vielfalt von EU-Projekten mit unterschiedlichsten europäischen Partnern zusammen.

Unsere zentrale Aufgabe ist es, Innovationen und digitale Transformation für klimaneutrale und leistbare Mobilität zu forcieren. Im Rahmen der Mobilitätswende begleiten wir beispielsweise Städte in allen Prozessen rund um CO₂-Neutralität, Optimierung des Verkehrs sowie leistbare und nutzer:innenorientierte Mobilität für alle Bürger:innen.

Team Pitch

In unserem Team **Kommunikation & Transformation** bei AustriaTech arbeiten wir gemeinsam an der Planung, Koordination und Umsetzung unserer Kommunikationsstrategie. Unsere vielfältigen Aufgaben umfassen die Gestaltung und Einhaltung der Corporate Identity, die Durchführung interner und externer Kommunikation, Öffentlichkeits- und Medienarbeit sowie Change-Kommunikation. Wir koordinieren Netzwerk- und Plattformaktivitäten und sind verantwortlich für die kommunikative Begleitung von Veränderungsprozessen. Zudem verwalten wir die Webseite, den Newsletter und andere Kommunikationstools, um sicherzustellen, dass AustriaTech angemessen in den Medien repräsentiert wird.

Als Mitglied unseres engagierten Teams wirst Du aktiv an der Entwicklung und Umsetzung innovativer Kommunikationsstrategien teilhaben und uns dabei helfen, die Sichtbarkeit und den Erfolg von AustriaTech weiter voranzutreiben. Du bist eine offene und motivierte Persönlichkeit? Wir freuen uns auf deine Bewerbung und darauf, dich in unserem Team zum ehestmöglichen Zeitpunkt willkommen zu heißen!

> Deine Aufgaben

- > Recherche und zielgruppengerechte textliche und grafische Aufbereitung von fachlichen Inhalten rund um die Mobilitätswende (Digitalisierung, E-Mobilität, Sharing, Automatisierung u.v.m.) mit Fokus auf Website, Newsletter und Newsartikel
- > Erfassung und Auswertung des Kommunikationscontrollings
- > Unterstützung bei Organisation und Durchführung nationaler und internationaler Events
- > Unterstützung bei Pflege des Presseverteilers und Erstellung von Medienresonanzanalysen
- > Allgemeine administrative Aufgaben und Regelkommunikation (z.B. Unternehmens-Jour fixe, Berichte)

Deine Ideen bewegen uns!



> Dein Profil

- > Du hast ein abgeschlossenes Bachelorstudium mit Schwerpunkt Kommunikation oder einem thematisch passenden Bereich (z.B. Umweltmanagement) oder eine vergleichbare Ausbildung
- > Du bringst erste Berufserfahrung im Kommunikations- oder Marketingbereich, in der Öffentlichkeitsarbeit oder in einer Agentur mit
- > Dich zeichnet eine Affinität zu technologischen Themen und Interesse für Mobilität, Nachhaltigkeit und Digitalisierung aus
- > Deine Deutschkenntnisse sind ausgezeichnet und Du bringst gute Englischkenntnisse mit
- > Gute Kenntnisse in PPT, Excel, Word und Canva runden dein Profil ab
- > Du hast eine Hands-on-Mentalität, Organisationsgeschick und arbeitest gerne im Team
- > Nice to have: Videoschnittkenntnisse und Freude am Fotografieren, Erfahrung im Relaunch einer Website (z.B. Content Audit), Erfahrung in der Durchführung von Befragungen

> Unser Angebot

- > Ein Teilzeit-Beschäftigungsverhältnis von 30 Wochenstunden mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einer modernen und wachsenden Expert:innen-Organisation
- > Flexible Arbeitszeiteinteilung sowie Option zu Homeoffice nach der Einarbeitungszeit
- > Freiwillige Sozialleistungen sowie ein attraktives Arbeitsumfeld in der Nähe des Augartens mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- > Ein Bruttomonatsgehalt auf 37,5-Stunden-Basis ab EUR 2.650,- –mit Bereitschaft zur Überzahlung aufgrund zusätzlicher vorhandener Berufserfahrung beziehungsweise Qualifikationen

Möchtest Du Teil unseres Teams werden und gemeinsam mehr bewegen? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung mit ausführlichem CV und Foto. Bei gleicher Qualifikation werden weibliche Kandidaten bevorzugt.

Schicke deine Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per eMail und möglichst in nur einem Dokument (pdf oder docx) an folgende Adresse: recruiting@austriatech.at

> Kontakt:

Hilde Cernohous-Ghafour BA MA
Leitung Personal und Organisationsentwicklung
AustriaTech – Gesellschaft des Bundes für technologiepolitische Maßnahmen GmbH
Raimundgasse 1/6, 1020 Wien | Telefon: +43 1 26 33 444 26 | www.austriatech.at

> Unsere Leistungen für dich



Betriebliches Gesundheitsmanagement

Bestmöglicher Erhalt der physischen und psychischen Gesundheit unserer Mitarbeiter:innen durch individuelle Beratung und gezielte Angebote



Work-Life-Learn-Balance

37,5 Stunden-Woche, großzügiges Gleitzeitmodell, Home Office, Möglichkeit von stunden- und tageweisem Zeitausgleich, Möglichkeit zur 4-Tage-Woche nach Absprache, Papamonat



Lebenslanges Lernen & Networking

Umfangreiches Weiterbildungsangebot mit vielfältigen Gruppen- und Einzelweiterbildungsmöglichkeiten, Mentoring-Programm für neue Mitarbeiter:innen sowie zahlreiche Vernetzungsmöglichkeiten bei Events



Karriereentwicklung & Transparenz

Erprobtes Jobfamilien- und Gehaltsmodell für größtmögliche Transparenz ergänzt durch individuelles Karriereentwicklungscoaching



Versorgung & gemeinsame Mittagessen

Wöchentlicher Obstkorb, voll ausgestattete Salat-, Tee- und Kaffeeküche sowie monatliche Mittagessen mit Kolleg:innen



Gender Equality

Gewährleistung von Gleichstellung durch Transparenz, Arbeitszeitflexibilisierung und Förderung speziell von Frauen in Führungs- und Fachpositionen, Führung in Teilzeit möglich



Events & Socializing

Betriebsausflug und Weihnachtsfeier, interne Feiern sowie ein jährliches Socializing-Budget für Aktivitäten und Events nach Wahl der Mitarbeiter:innen



Mobilität & Vergünstigungen

Zentraler Unternehmensstandort, Wiener Linien-Jahreskarte gratis oder Klimaticket-Zuschuss oder vergünstigter Pendler-Parkplatz, E-Fahrrad-Verleih, Zugang zu Mitarbeiterrabatte-Plattform corporate benefits, Apotheken-Rabatt