

Deine Ideen bewegen uns!

Praktikum im Bereich Mobilitätsdienste & -daten

VOLLZEIT / 37,5 WOCHENSTUNDEN ab JULI 2023

Wir – die AustriaTech GmbH – sind eine junge Agentur des Bundes und Think Tank für die Gestaltung der Mobilität der Zukunft. Wir sind gemeinwirtschaftlich orientiert (NPO) und arbeiten in einer Vielfalt von EU-Projekten mit unterschiedlichsten europäischen Partnern zusammen.

Unsere zentrale Aufgabe ist es, Innovationen und digitale Transformation für klimaneutrale und leistbare Mobilität zu forcieren. Im Rahmen der Mobilitätswende begleiten wir beispielsweise Städte in allen Prozessen rund um CO₂-Neutralität, Optimierung des Verkehrs sowie leistbare und nutzer:innenorientierte Mobilität für alle Bürger:innen.

Team Pitch

Als Praktikant:in wirst du bei in die Aktivitäten unseres Teams **Datenzugang & Datennutzung** eingebunden, welches aktiv daran arbeitet, den Zugang zu Daten europaweit zu vereinheitlichen und gleichzeitig darauf achtet, dass damit verbundene gesetzliche Vorgaben eingehalten werden. Somit wird ein fairer Zugang zu Mobilität geschaffen, um allen Akteur:innen die gleichen Chancen zu bieten, Mobilitätsdaten zu nutzen und neue Services sowie Lösungen zu entwickeln.

> Deine Aufgaben

- > Du arbeitest in europäischen Projekten (inhaltlich, administrativ, koordinativ) zum grenzüberschreitenden Austausch und zur Vernetzung von Mobilitätsdaten und -diensten mit
- > Du unterstützt bei der Gestaltung eines österreichischen Mobilitätsdatenraums basierend auf europäischen Entwicklungen
- > Du unterstützt deine Kolleg:innen der IVS-Stelle bei der Beratung von Stakeholdern zur Datenbereitstellung und pflegst zugehörige Kontaktlisten
- > Du bringst dich aktiv bei der Organisation und Abwicklung von Veranstaltungen, Projektmeetings und Workshops ein

> Dein Profil

- > Du kannst ein laufendes Studium mit zumindest bereits vier erfolgreich absolvierten Semestern oder ein abgeschlossenes Studium (z.B. Intelligente Verkehrssysteme, Verkehr und Umwelt, Logistik und Transportmanagement, Raumplanung, Smart Cities, ...) vorweisen
- > Idealerweise hast du bereits im Rahmen von anderen Praktika oder ähnlichem erste Berufserfahrung gesammelt
- > Du hast sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse

Deine Ideen bewegen uns!

- > Deine Deutsch- und Englischkenntnisse sind sehr gut (C1-Niveau)
- > Du hast ein grundlegendes technisches und kaufmännisches Verständnis
- > Du zeichnest dich durch Eigeninitiative, Ergebnisorientierung und Organisationsstärke aus

> Unser Angebot

- > Ein vier- bis sechsmonatiges Vollzeit-Praktikum (eine tägliche halbe Stunde Mittagspause ist in der Arbeitszeit inbegriffen) ab Juli 2023 mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einer modernen und wachsenden Expert:innen-Organisation
- > Flexible Arbeitszeiteinteilung hinsichtlich Lage der Arbeitszeit sowie Option zu Homeoffice nach Vereinbarung zur besseren Vereinbarkeit mit dem Studium
- > Freiwillige Sozialleistungen sowie ein attraktives Arbeitsumfeld in der Nähe des Augartens mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- > Ein Bruttomonatsgehalt auf Vollzeit-Basis von EUR 1.500,-

Fühlst du dich von dieser herausfordernden Aufgabe angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung, mit ausführlichem CV, Referenzen und Foto.

Schick deine Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per eMail und möglichst in nur einem Dokument (pdf oder docx) an folgende Adresse: recruiting@austriatech.at

> Kontakt:

Hilde Cernohous-Ghafour BA MA
Leitung Personal und Organisationsentwicklung
AustriaTech – Gesellschaft des Bundes für technologiepolitische Maßnahmen GmbH
Raimundgasse 1/6, 1020 Wien | Telefon: +43 1 26 33 444 26 | www.austriatech.at

> Unsere Leistungen für dich



Betriebliches Gesundheitsmanagement

Bestmöglicher Erhalt der physischen und psychischen Gesundheit unserer Mitarbeiter:innen durch individuelle Beratung und gezielte Angebote



Work-Life-Learn-Balance

37,5 Stunden-Woche, großzügiges Gleitzeitmodell, Home Office, Möglichkeit von stunden- und tageweisem Zeitausgleich, Möglichkeit zur 4-Tage-Woche nach Absprache, Papamonat



Lebenslanges Lernen & Networking

Umfangreiches Weiterbildungsangebot mit vielfältigen Gruppen- und Einzelweiterbildungsmöglichkeiten, Mentoring-Programm für neue Mitarbeiter:innen sowie zahlreiche Vernetzungsmöglichkeiten bei Events



Karriereentwicklung & Transparenz

Erprobtes Jobfamilien- und Gehaltsmodell für größtmögliche Transparenz ergänzt durch individuelles Karriereentwicklungscoaching



Versorgung & gemeinsame Mittagessen

Wöchentlicher Obstkorb, voll ausgestattete Salat-, Tee- und Kaffeeküche sowie monatliche Mittagessen mit Kolleg:innen



Gender Equality

Gewährleistung von Gleichstellung durch Transparenz, Arbeitszeitflexibilisierung und Förderung speziell von Frauen in Führungs- und Fachpositionen, Führung in Teilzeit möglich



Events & Socializing

Betriebsausflug und Weihnachtsfeier, interne Feiern sowie ein jährliches Socializing-Budget für Aktivitäten und Events nach Wahl der Mitarbeiter:innen



Mobilität & Vergünstigungen

Zentraler Unternehmensstandort, Wiener Linien-Jahreskarte gratis oder Klimaticket-Zuschuss oder vergünstigter Pendler-Parkplatz, E-Fahrrad-Verleih, Zugang zu Mitarbeiterrabatte-Plattform corporate benefits, Apotheken-Rabatt