

Deine Ideen bewegen uns!

austriatech



FEMtech-Praktikum im Bereich Automatisierung & Verkehrssicherheit

VOLLZEIT / 37,5 WOCHENSTUNDEN ab März 2023

Das Bundesministerium für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie (BMK) fördert im Rahmen des FFG-Förderschwerpunktes „Talente“ FEMtech-Praktika für weibliche Studierende. Ziel ist es, Nachwuchswissenschaftlerinnen für Karrieren in der angewandten Forschung im naturwissenschaftlich-technischen FTI-Bereich (Forschung, Technologie und Innovation) zu gewinnen und den Anteil an Forscherinnen und Technikerinnen in Unternehmen zu erhöhen.

AustriaTech als Agentur und ThinkTank des BMK mit hohem Interesse an der Nachwuchsförderung in den Bereichen Mobilitätsentwicklung / Technologie und Verkehr bietet motivierten und interessierten Studentinnen die Möglichkeit, im Rahmen des Praktikums ihr Fachwissen aus dem Studium einzusetzen und in konkreten Projekten in die Praxis umzusetzen.

> Team Pitch

Unser Team *Automatisierung & Verkehrssicherheit* führt vielfältige Aktivitäten in der automatisierten Mobilität, aber auch im Themenbereich Verkehrssicherheit durch und wickelt F&E-Projekte in selbigen Themenbereichen, zumeist im Rahmen von internationalen Förderschienen, ab.

Zur Mitarbeit an diesen Themen suchen wir **ab frühestens März 2023** für vier bis sechs Monate eine FEMtech-Praktikantin.

> Deine Aufgaben

- > Du arbeitest aktiv bei allen Aktivitäten mit, die in den Verantwortungsbereichen des Teams liegen
- > Du gestaltest innovative Mobilitätslösungen unter Berücksichtigung von automatisierter Mobilität; sowohl im Personen- als auch im Güterverkehr
- > Du unterstützt bei der Erarbeitung von Strategien und Maßnahmen zur Erhöhung der Verkehrssicherheit unter Berücksichtigung der Potenziale von automatisierter Mobilität und intelligenten Verkehrssystemen
- > Du arbeitest in nationalen und europäischen Projekten, beispielsweise bei der Erhebung, Auswertung und Aufbereitung von Forschungsergebnissen

Deine Ideen bewegen uns!



> Dein Profil

- > Du kannst ein laufendes Studium (z.B. Intelligente Verkehrssysteme, Verkehr und Umwelt, Umwelt- und Bioressourcenmanagement, Raumplanung, ...) mit zumindest bereits vier erfolgreich absolvierten Semestern vorweisen
- > Idealerweise hast du bereits im Rahmen von anderen Praktika oder ähnlichem erste Berufserfahrung gesammelt
- > Du hast sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse
- > Deine Deutsch- und Englischkenntnisse sind sehr gut (C1-Niveau)
- > Du hast ein grundlegendes technisches und kaufmännisches Verständnis
- > Du zeichnest dich durch deine Ergebnisorientierung, Organisationsstärke und kommunikative Kompetenz aus

> Unser Angebot

- > Ein vier- bis sechsmonatiges Vollzeit-Praktikum (eine tägliche halbe Stunde Mittagspause ist in der Arbeitszeit inbegriffen) mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einer modernen und wachsenden Expert:innen-Organisation
- > Flexible Arbeitszeiteinteilung hinsichtlich Lage der Arbeitszeit sowie Option zu Homeoffice nach Vereinbarung zur besseren Vereinbarkeit mit dem Studium
- > Freiwillige Sozialleistungen sowie ein attraktives Arbeitsumfeld in der Nähe des Augartens mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- > Ein Bruttomonatsgehalt auf Vollzeit-Basis von EUR 1.450,- mit der Option auf Aufnahme in ein fixes Dienstverhältnis nach dem Praktikum

Fühlst du dich von dieser herausfordernden Aufgabe angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung, mit ausführlichem CV, Referenzen und Foto.

Schicke deine Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per E-Mail und möglichst in nur einem Dokument (pdf, docx oder jpg) an folgende Adresse: recruiting@austriatech.at

> Kontakt:

Hilde Cernohous-Ghafour BA MA
Leitung Personal und Organisationsentwicklung
AustriaTech – Gesellschaft des Bundes für technologiepolitische Maßnahmen GmbH
Raimundgasse 1/6, 1020 Wien | Telefon: +43 1 26 33 444 26 | www.austriatech.at

> Unsere Leistungen für dich



Betriebliches Gesundheitsmanagement

Bestmöglicher Erhalt der physischen und psychischen Gesundheit unserer Mitarbeiter:innen durch individuelle Beratung und gezielte Angebote



Work-Life-Learn-Balance

37,5 Stunden-Woche, großzügiges Gleitzeitmodell, Home Office, Möglichkeit von stunden- und tageweisem Zeitausgleich, Möglichkeit zur 4-Tage-Woche nach Absprache, Papamonat



Lebenslanges Lernen & Networking

Umfangreiches Weiterbildungsangebot mit vielfältigen Gruppen- und Einzelweiterbildungsmöglichkeiten, Mentoring-Programm für neue Mitarbeiter:innen sowie zahlreiche Vernetzungsmöglichkeiten bei Events



Karriereentwicklung & Transparenz

Erprobtes Jobfamilien- und Gehaltsmodell für größtmögliche Transparenz ergänzt durch individuelles Karriereentwicklungscoaching



Versorgung & gemeinsame Mittagessen

Wöchentlicher Obstkorb, voll ausgestattete Salat-, Tee- und Kaffeeküche sowie monatliche Mittagessen mit Kolleg:innen



Gender Equality

Gewährleistung von Gleichstellung durch Transparenz, Arbeitszeitflexibilisierung und Förderung speziell von Frauen in Führungs- und Fachpositionen, Führung in Teilzeit möglich



Events & Socializing

Betriebsausflug und Weihnachtsfeier, interne Feiern sowie ein jährliches Socializing-Budget für Aktivitäten und Events nach Wahl der Mitarbeiter:innen



Mobilität & Vergünstigungen

Zentraler Unternehmensstandort, Wiener Linien-Jahreskarte gratis oder Klimaticket-Zuschuss oder vergünstigter Pendler-Parkplatz, E-Fahrrad-Verleih, Zugang zu Mitarbeiterrabatte-Plattform corporate benefits, Apotheken-Rabatt