



Praktikum im Bereich Future Mobility (m/w/d)

TEILZEIT oder VOLLZEIT / 32 bis 37,5 WOCHENSTUNDEN

Wir – **die AustriaTech GmbH** – sind eine gemeinwirtschaftlich orientierte Agentur im Eigentum des Bundesministeriums für Klimaschutz, Umwelt, Energie, Mobilität, Innovation und Technologie. Unsere zentrale Aufgabe ist es, Innovationen und digitale Transformationen für eine klimaneutrale und leistbare Mobilität voranzutreiben.

Team Pitch

Unser Team **Managing Mobility Data** gestaltet die Zukunft der Mobilität durch die enge Zusammenarbeit mit nationalen und europäischen Stakeholdern. Wir managen Pilotvorhaben, die die Mobilität durch Digitalisierung nachhaltig und zukunftsorientiert machen. Das Etablieren nachhaltiger Kooperationsstrukturen um alle relevanten Akteure – sowohl im urbanen als auch im regionalen Raum, als auch grenzübergreifend - steht dabei besonders im Fokus. Wir begleiten und fördern zukunftsweisende Mobilitätsansätze in verkehrspolitischer, organisatorischer, rechtlicher und technischer Hinsicht bis zur erfolgreichen Umsetzung, immer mit dem Fokus auf den gesellschaftlichen Mehrwert.

Zur Mitarbeit an diesen Themen suchen wir möglichst **ab sofort** für vier bis sechs Monate eine:n Praktikant:in.

> Deine Aufgaben

- > Du arbeitest in europäischen Projekten (inhaltlich, administrativ, koordinativ) zur gemeinsamen Gestaltung eines serviceorientierten Mobilitätssystems mit
- > Du unterstützt in der Kommunikation über nationale und europäische Entwicklungen zur Umsetzung zukunftsorientierter Mobilität über Webcontent und Social Media
- > Du bringst dich aktiv bei der Organisation und Abwicklung von Veranstaltungen, Projektmeetings und Workshops ein
- > Du unterstützt bei der Beratung von Stakeholder:innen zu nationalen und europäischen Vorgaben

> Dein Profil

- > Du kannst ein abgeschlossenes oder laufendes Studium mit zumindest vier erfolgreich absolvierten Semestern (z.B. Intelligente Verkehrssysteme, Verkehr und Umwelt, Logistik und Transportmanagement, Raumplanung, Smart Cities, Innovationsmanagement ...) vorweisen
- > Idealerweise hast du bereits im Rahmen von anderen Praktika erste Berufserfahrung gesammelt
- > Du hast sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- > Deine Deutsch- und Englischkenntnisse sind sehr gut (C1-Niveau)
- > Du hast ein grundlegendes technisches und kaufmännisches Verständnis
- > Du kannst zielgruppenorientiert kommunizieren
- > Du zeichnest dich durch Eigeninitiative, Ergebnisorientierung, strukturiertes Arbeiten und Organisationsstärke aus

> Unser Angebot

- > Ein vier- bis sechsmonatiges Praktikum im Ausmaß von 32 bis 37,5 Wochenstunden je nach Wunsch mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einer modernen und wachsenden Expert:innen-Organisation
- > Flexible Arbeitszeiteinteilung hinsichtlich Lage der Arbeitszeit sowie Option zu Homeoffice nach Vereinbarung zur besseren Vereinbarkeit mit dem Studium
- > Freiwillige Sozialleistungen sowie ein attraktives Arbeitsumfeld in der Nähe des Augartens mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- > Ein Bruttomonatsgehalt auf Vollzeitbasis von EUR 1.700,- mit der Option auf Aufnahme in ein fixes Dienstverhältnis nach dem Praktikum

Fühlst du dich von dieser herausfordernden Aufgabe angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung, mit ausführlichem CV und Foto.

Schick deine Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per eMail und möglichst in nur einem Dokument (pdf oder docx) an folgende Adresse: recruiting@austriatech.at

> Kontakt:

Hilde Cernohous-Ghafour BA MA
Leitung Personal und Organisationsentwicklung
AustriaTech – Gesellschaft des Bundes für technologiepolitische Maßnahmen GmbH
Raimundgasse 1/6, 1020 Wien | Telefon: +43 1 26 33 444 26 | www.austriatech.at

> Unsere Leistungen für dich



Betriebliches Gesundheitsmanagement

Bestmöglicher Erhalt der physischen und psychischen Gesundheit unserer Mitarbeiter:innen durch individuelle Beratung und gezielte Angebote



Work-Life-Learn-Balance

37,5 Stunden-Woche, großzügiges Gleitzeitmodell, Home Office, Möglichkeit von stunden- und tageweisem Zeitausgleich, Möglichkeit zur 4-Tage-Woche nach Absprache, Papamonat



Lebenslanges Lernen & Networking

Umfangreiches Weiterbildungsangebot mit vielfältigen Gruppen- und Einzelweiterbildungsmöglichkeiten, Mentoring-Programm für neue Mitarbeiter:innen sowie zahlreiche Vernetzungsmöglichkeiten bei Events



Karriereentwicklung & Transparenz

Erprobtes Jobfamilien- und Gehaltsmodell für größtmögliche Transparenz ergänzt durch individuelles Karriereentwicklungscoaching



Versorgung & gemeinsame Mittagessen

Wöchentlicher Obstkorb, voll ausgestattete Salat-, Tee- und Kaffeeküche sowie monatliche Mittagessen mit Kolleg:innen



Gender Equality

Gewährleistung von Gleichstellung durch Transparenz, Arbeitszeitflexibilisierung und Förderung speziell von Frauen in Führungs- und Fachpositionen, Führung in Teilzeit möglich



Events & Socializing

Betriebsausflug und Weihnachtsfeier, interne Feiern sowie ein jährliches Socializing-Budget für Aktivitäten und Events nach Wahl der Mitarbeiter:innen



Mobilität & Vergünstigungen

Zentraler Unternehmensstandort, Wiener Linien-Jahreskarte gratis oder Klimaticket-Zuschuss oder vergünstigter Pendler-Parkplatz, E-Fahrrad-Verleih, Zugang zu Mitarbeiter:innenrabatte-Plattform corporate benefits, Apotheken-Rabatt